

# FUNZIONIGRAMMA Associazione Avapo Mestre O.D.V.

Area/Funzione	Responsabile	Attività principali	Obiettivi
Assemblea dei soci	tutti i soci	Elegge il Consiglio Direttivo e l'Organo di Controllo; approva il bilancio d'esercizio e il bilancio sociale, esprime le linee di orientamento dell'associazione.	Fissare gli obiettivi strategici ed assume le decisioni programmatiche.
Consiglio Direttivo	Stefania Bullo; Giusto Cavinato, Riccardo Da Lio, Franca Gazzoli, Angiolino Ianniciello, Giuliana Pezzin, Micaela Velli	Il Consiglio Direttivo è l'organo amministrativo dell'associazione, ne dà l'indirizzo strategico in accordo con la mission. Adotta i provvedimenti necessari all'attuazione delle finalità istituzionali nonché alla gestione e al funzionamento dell'associazione. Ratifica le domande di ammissione a socio. Monitora il lavoro del presidente.	Governare ed operare in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali stabiliti dall'assemblea dei soci.
Organo di Controllo	Michele Vendrame	Vigila sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile dell'associazione. Monitora l'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale; attesta la conformità del bilancio d'esercizio e del bilancio sociale.	Vigilare in modo continuativo sulla gestione dell'ente per la corretta osservanza della legge.
Presidente	Stefania Bullo	È responsabile della gestione dell'associazione e dell'attuazione della strategia generale stabilita dal Consiglio Direttivo, con uno sguardo complessivo sull'attività. Definisce gli obiettivi delle funzioni di staff e di linea progettuale e ne supervisiona l'operato. Si occupa della gestione del personale, monitora le risorse materiali e umane: dipendenti, collaboratori e volontari. Garantisce una cultura di solidarietà.	Perseguire la mission dell'associazione adoperandosi per attuare gli obiettivi strategici definiti dall'assemblea dei soci secondo l'indirizzo dato dal consiglio direttivo.
Servizi sociali - assistenza alla persona	Stefania Bullo	Accompagnamenti con mezzi Avapo di ammalati e caregiver presso le strutture ospedaliere, e/o ambulatori specifici. Smistamento e consegna di farmaci, ausili, letti e pannoloni. Affiancamento alla famiglia. Supporto psicologico ad ammalati, persone in remissione e familiari, consulenze dermatologiche e nutrizionali. Punto informativo presso l'ospedale all'Angelo Mestre. Attività diversionali.	Assistere e aiutare gli ammalati oncologici e i loro familiari, sia a domicilio dei singoli assistiti che nel corso di ricoveri ospedalieri o di cure ambulatoria-li; miglioramento della qualità di vita di tutto il nucleo familiare.
Servizi sociali - cure palliative	Resp. Sanitario: dott. Angiolino Ianniciello - Coordinamento e formazione inf. Martina Tiberini	Prestazioni di tipo medico e infermieristico; supporto psicologico; interventi di carattere relazionale volti a mitigare i problemi sociali; prestazioni che garantiscano dignità all'individuo. Assistenza e formazione ai caregiver. Consegna di dispositivi e ausili.	Garantire alla persona la cui malattia oncologica non risponde più a trattamenti specifici la miglior qualità della vita possibile. Supportare concretamente l'intero nucleo familiare.
Settore scuola	Micaela Velli	Realizzazione di progetti, concorsi e manifestazioni che vedono protagonisti studenti delle scuole elementari, medie e superiori, in collaborazione con gli istituti scolastici.	Promuovere e diffondere la cultura, la pratica del volontariato e della cittadinanza attiva.
Comunicazione e fundraising	Giusto Cavinato	Gestione dell'immagine dell'associazione. Comunicazione social e siti. Coordinamento redazione dei magazine Per Mano e Pausa caffè. Partecipazione con stand e/o materiale informativo ad eventi organizzati da terzi. Organizzazione di eventi per la raccolta fondi. Gestione di una rete capillare per la raccolta e il riciclo dei tappi.	Garantire che l'immagine dell'associazione sia coerente con i principi definiti dal consiglio direttivo. Mantenere vivo il dialogo con la cittadinanza, promuovere la cultura del volontariato. Raccolta fondi.
Reclutamento volontari e formazione	Stefania Bullo	Reclutamento di volontari attraverso social, siti e manifestazioni. Corso di presentazione e primo orientamento del volontario all'interno dell'associazione. Formazione continuativa nel team di riferimento.	Promuovere la cultura del volontariato. Reclutare volontari che condividano la mission dell'associazione e prepararli al meglio per operare nei team di riferimento.
Amministrazione	Stefania Bullo	Cura la gestione contabile ordinaria dell'associazione, i processi di emissione delle richieste di pagamento e rendicontazione; predispone i documenti da sottoporre al Consiglio Direttivo, all'Organo di Controllo e ai consulenti esterni.	Adempiere agli obblighi amministrativi, permettere una corretta rendicontazione delle attività.
Funzioni generali	Stefania Bullo	Sovrintende alle funzioni di sicurezza, privacy, sistema IT; Provvede all'archiviazione della documentazione. Si occupa dell'acquisto e della manutenzione di quanto necessario all'associazione.	Adempiere agli obblighi di legge, garantire il corretto funzionamento di automezzi e attrezzature, garantire costante rifornimento materiale di consumo. Massimizzare rapporto qualità/prezzo.
Volontari	Responsabile team di riferimento	I volontari sono persone fisiche che condividono le finalità dell'associazione e prestano la propria attività in modo personale, spontaneo e gratuito. A vari livelli supportano gli operatori nelle attività delle singole linee e collaborano alla gestione dell'associazione; l'associazione è strutturata in diverse equipe multifunzionali: volontari team eventi, volontari accompagnamento adulti e minori, volontari assistenza alla persona a domicilio, volontari prima accoglienza in sede, volontari cure palliative assistenza a domicilio, volontari docenti per sempre.	Obiettivi del team di riferimento.